

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №3
В.А. Сахарова
Приказ № 198 -ОД от 21.08 2020года

1. Общие положения.

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания (далее комиссия) – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в образовательном учреждении. Она создается на основании приказа по МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» сроком на 1 учебный год.

- ответственный за организацию питания;
- председатель Управляющего совета;
- председатель профсоюзной организации.

- совершенствование организации питания обучающихся и воспитанников образовательной организации;

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- совершенствование качества организации питания в школе с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

3. Виды контроля

3.1. Комиссия может осуществлять контроль в виде плановых или внеплановых проверок.

3.2.1. Комиссия осуществляет плановые проверки в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

План-график работы комиссии доводится до членов Управляющего совета в начале учебного года и утверждается директором.

3.2.2. Комиссия внеплановые проверки осуществляет с целью установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, а также с целью урегулирования конфликтных ситуаций.

4. Организация работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания в образовательном учреждении.

4.1. Комиссия имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.2. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- актов проверок;
- таблиц, схем, графиков.

4.3. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.4. Итоги контроля доводятся до сведения руководителя образовательной организации.

4.5. Документы по результатам контроля подписываются членами комиссии и предоставляются для ознакомления работникам, которые также ставят свою подпись. В случае несогласия работника с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам комиссии, а также отказа его от подписи об ознакомлении с документом, председателем комиссии делается соответствующая запись.

4.6. При проведении внеплановых проверок работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

4.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления образовательной организации: педагогический совет, общее собрание коллектива школы, Управляющем совете, а так же на общем родительском собрании.

4.8. Члены комиссии несут персональную ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в документах по итогам контроля, а также за их неразглашение.