

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»

«ПРИНЯТО»

на заседании

Управляющего Совета

протокол № 6 от 19.07 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №3

В.А. Сахарова

Приказ № 14 от 11 07 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (наименование образовательной организации – далее Организация) (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 45 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" №273 –ФЗ от 29 декабря 2012 года, "Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в России», Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области» № 23/580 ОЗ от 30.08.2013 (с изменениями на 6 июля 2021 года), а также Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, и Положением.

1.4. Педагогический работник МБОУ СОШ №3, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника (часть 2 статьи 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" №273 –ФЗ от 29 декабря 2012 года).

2. Задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений осуществляет следующие функции:

- рассмотрение жалоб на нарушения участником образовательных отношений: правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся, трудовой деятельности, нарушения дисциплины и порядка;
- рассмотрение жалоб на нарушение реализации образовательных программ, в том числе рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника в соответствии с п. 33 части 1 ст.2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" №273 –ФЗ: «Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся»;
- справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;
- рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.3. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования: федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3. Порядок работы Комиссии, принятия решения и его содержания.

3.1 Комиссия приступает к своей деятельности: по прямому поручению директора школы, если возник спорный вопрос или конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений; в случае возникновения жалобы одной из сторон участников образовательных отношений на действия другой стороны в вышестоящие инстанции. Принимают к рассмотрению письменные заявления участников образовательных отношений. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения.

3.2 Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общешкольным родительским собранием Учреждения и общим собранием трудового коллектива Учреждения.

3.3 Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.4 Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.5 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения.

3.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.9. Заявления участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору Учреждения. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.10. В Комиссию вправе обращаться обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники Учреждения.

3.11. Комиссия собирается по мере необходимости. Заседания проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения. На первом заседании Комиссии изучаются материалы обращения.

3.12. Администрация Учреждения создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

3.13. Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с первого его заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен приказом директора Учреждения, но не более чем на 10 дней.

3.14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.15. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.16. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.17. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя считается решающим.

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Решение Комиссии должно быть выражено в форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.18. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит

причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.19. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- устанавливать наличие или отсутствие нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации прав на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- принимать решение в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
- устанавливать наличие или отсутствие нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- вынесение рекомендаций участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

3.19. Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится письменно до администрации Учреждения для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение двух дней с момента его принятия. Протоколы комиссии подписываются ее председателем и всеми членами Комиссии.

По требованию Заявителя или других участников спора в течение трех дней со дня принятия решения выдается копия решения Комиссии, заверенная подписями секретаря и председателя Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке, администрация учреждения исполняет решения Комиссии в обязательном порядке.

3.20. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства Учреждения.

Протоколы Комиссии хранятся в делах школы 3 (три) года и сдаются в архив в установленном порядке.

3.21. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.22. В целях защиты своих прав обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с приглашением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров участников образовательных отношений;
- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4. Обязанности членов Комиссии.

4.1 Члены комиссии обязаны:

объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений; стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

присутствовать на всех заседаниях комиссии;

принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей его членов),

принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4.2 Разглашение материалов работы Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора Учреждения по итогам работы Комиссии.

4.3. По мере необходимости, но не реже 1 раза в год, Комиссия информирует Педагогический совет школы о количестве поступивших заявлений, принятых решений и прочих вопросах, связанных с деятельностью Комиссии.

5. Порядок принятия и срок действий Положения.

5.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете Учреждения с учетом мнения совета обучающихся Учреждения и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения – общешкольного родительского комитета и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

5.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.