УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Сахарова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г

**«Дорожная карта» реализации модели наставничества в МБОУ СОШ №3 на 2024-2025 учебный год**

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;

- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа»,

«Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель

будущего»;

- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых

специалистов «учитель- учитель, ученик — ученик, учитель - ученик»;

- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;

- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;

- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в МБОУ СОШ№3

- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной

самореализации.

Список используемых сокращений

ОО — образовательная организация. ЦМН — целевая модель наставничества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ожидаемый  результат (вид документа) | Показатели  эффективности | Ответственный |
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** | | | | |
| Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д. | 13.09.2024 | Сформирована база наставляемых | Количество участников, охваченных системой | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Формирование базы наставников из числа  обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д | В течение  всего периода реализации | Сформирована база наставников | Наставничества не менее 10% от общего  количества членов | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
|  | ЦМН |  | каждой целевой |  |
|  |  |  | группы (10% от |  |
|  |  |  | общего числа |  |
|  |  |  | обучающихся в |  |
|  |  |  | школе, 10% от |  |
|  |  |  | общего числа |  |
|  |  |  | педагогических работников) |  |
| Заключение соглашений с БПК по  внедрению целевой модели наставничества | сентябрь 2024 г | Соглашения с Болховским педагогическим колледжем |  | Директор школы |
| Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением  дистанционных образовательных технологий | По отдельному графику | Из числа наставников | 100% | Директор школы |
| Организация общей встречи потенциальных  наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию) | 10.09.2024 | Организована общая встреча в формате  «нетворкинг», проведено анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого | | Куратор внедрения целевой модели наставничества |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формирование наставнических пар или групп | До сентября 2024 г. | Сформированы  наставнические пары или группы | Приняло 100% участников  целевой модели наставничества | Куратор  внедрения целевой модели  наставничества |
| Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не  достигших 14-летнего возраста | сентябрь | Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы) | | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Организация работы наставнических пар или групп:  - встреча-знакомство; | В течение  всего периода реализации | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов | | Определяется  ОО |
| - пробная встреча; | ЦМН |  | |  |
| - встреча-планирование; |  |  | |  |
| - совместная работа наставника |  |  | |  |
| наставляемого в соответствии с разработанны |  |  | |  |
| индивидуальным планом; |  |  | |  |
| - итоговая встреча |  |  | |  |
| Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы | До конца октября | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой  наставнической пары/группы | | Куратор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Утверждение индивидуальных планов | До конца сентября | Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов | Директор |
| Реализация индивидуальных планов | В течение всего периода | Индивидуальные планы, реализованные менее чем на 90%, участие в реализации | Куратор, наставники |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат - мои возможности» | май 2025 | Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры, участие в игре приняло не менее 90% участников | Директор Куратор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Программно-методическое сопровождение деятельности** | | | |
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп | До конца августа | Программные, методические и дидактические материалы | Куратор |
| Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными  потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных  территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей) | До конца сентября | Распорядительные акты | Директор школы |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества | Сентябрь- октябрь | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары | Методист |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** | | | |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников  наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников |  | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества | Кураторы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга |  | Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование | Кураторы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы |  |
| Организация диагностики компетенций, возможностей наставников потребностей наставляемых (по специально разработанной форме) | 1 раз в год | Диагностика пройдена 100% участников целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества |  | Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| **Информационное сопровождение деятельности** | | | |
| Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации | В течение всего периода  реализации ЦМН | Не менее 5 публикаций на электронных ресурсах | Куратор |
| Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | апрель 2025 | Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр  потенциальных наставников из числа специалистов ОО | Куратор целевой модели  наставничества |
| Организация тематических классных часов в любом формате «Успех каждого ребенка» с целью информирования обучающихся о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | В течение года | Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр  потенциальных наставников из числа обучающихся школы | Куратор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, представителями учреждений  дополнительного и профессионального образования - потенциальными наставниками с целью  информирования о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | В течение всего периода реализации  ЦМН | Организовано не менее встреч, создан реестр  потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы | Куратор |
| **Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации** | | | |
| Контроль процедуры внедрениями реализации целевой модели наставничества | В течение всего периода реализации  ЦМН | Выполнено 100% позиций дорожной карты | Директор школы |
| Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | В течение всего периода реализации  ЦМН | Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Разработка дорожной карты на 2025 - 2026 учебный год | Май 2025 | Разработана дорожная карта внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся  организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и  программам среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год | Директор  Куратор внедрения целевой модели  наставничества |
| Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических  событиях/конкурсах/фестивалях | В течение всего периода  реализации ЦМН | Не менее представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических  событиях/конкурсах/фестивалях | Руководитель ОО Куратор внедрения целевой модели наставничества |